

ЗАТВЕРДЖЕНО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТУ
СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ
У ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», від 28 грудня 2016р. №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення») та визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства соціальної політики для виплати соціальних стипендій студентам Запорізького національного університету (далі – Університет), які навчаються за денною формою за державним замовленням.

1.2. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають у академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України "Про вищу освіту";

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20–22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки

відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” – протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер унаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також унаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер унаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення Університету, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”.

1.3. Студенти Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також ті студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають право на отримання соціальної стипендії, в тому числі у разі отримання академічної стипендії.

1.4. Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором. Заява студента на ім'я ректора подається до факультетської стипендіальної комісії.

1.5. Порядок призначення та виплати соціальних стипендій застосовується з 01 січня 2017 року.

II. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

2.1. Особи, зазначені в п.1.2 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до відділу виховної роботи Університету у встановленому порядку відповідну заяву із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

2.2. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до виховного відділу Університету із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

- особи, зазначені у підпункті 1 пункту 1.2:
 - копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
 - копію свідоцтва про смерть батьків;
- особи, зазначені у підпункті 2 пункту 1.2, — копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;
- особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 1.2:
 - довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
 - акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 "Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві";
 - копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).
- У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 1.2, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;
- особи, зазначені у підпункті 5 пункту 1.2:
 - копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
 - довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;
- особи, зазначені у підпункті 6 пункту 1.2:
 - копію свідоцтва про смерть батька (матері);
 - документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
 - копію довідки медико-соціальної експертизи;
- особи, зазначені у підпункті 7 пункту 1.2:
 - копію свідоцтва про смерть батька (матері);
 - копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
 - довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- особи, зазначені у підпункті 8 пункту 1.2, — копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- особи, зазначені у підпункті 9 пункту 1.2, - копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;
- особи, зазначені у підпункті 10 пункту 1.2, - копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;
- особи, зазначені у підпункті 11 пункту 1.2, - довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

2.3. Відділ з виховної роботи формує особові справи студентів, які мають право на соціальні стипендії, погоджує їх з юридичним відділом та передає їх завіреними копіями у десятиденний строк до Управління праці та

соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрійському району.

2.4. Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

2.5. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 1.2 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

2.6. Стипендіальна комісія Університету протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

2.7. За поданням стипендіальних комісій факультетів (коледжів) та рішення стипендіальної комісії Університету факультетом (коледжем) готується проект наказу про призначення соціальних стипендій.

2.8. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-11 пункту 1.2 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент Університету (коледжу) обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що необхідно невідкладно інформувати Управління соціального захисту населення в Олександрівському районі м.Запоріжжя.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 1.2 цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

III. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

3.1. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

3.1.1 Студентам Університету, які мають право на призначення соціальних стипендій – у розмірі 1000,00 гривень;

3.1.2 студентам Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – 2 000 гривень.

3.2. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у

повному обсязі за останній місяць навчання.

3.3. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

3.4. Студентам Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків та навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора Університету, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

3.5. Університет щомісяця до 5 числа подає до органу соціального захисту – Управління праці та соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрійському району на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком до цього Положення.

3.6. Органи соціального захисту населення з 1 вересня 2017 р. щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Університетом (Коледжем).

3.7. Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

3.8. Органи соціального захисту населення щомісяця до 10 числа подають заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформація про яких пройшла звіряння з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Міністерства соціальної політики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

3.9. Міністерство соціальної політики після надходження заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення області. Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунок Університету.

3.10. Для виплати соціальних стипендій Університет відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 “Інші рахунки клієнтів Казначейства України” не бюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Університет протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначений рахунок виплачує соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Університетом до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби.

3.11. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Університет щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

3.12. Ректор університету зобов’язаний:

– контролювати повноту та достовірність відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;


– здійснювати заходи із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

3.13. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.14. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

ПОГОДЖЕНО

В.о.головного бухгалтера

 Н.О.Моцак

Помічник ректора

 І.В.Воронова

Начальник юридичного відділу

 О.О.Кулініч

Керівник навчального відділу

 Л.О.Нестеренко

Голова первинної профспілкової організації ЗНУ

 Б.С. Павловський

Голова студентського самоврядування

 А.О. Долгополова

Положення підготував
перший проректор

 О.Г.Бондар

Додаток
до Порядку

Запорізький національний університет

(найменування вищого навчального закладу)

м.Запоріжжя, вул.Жуковського, 66

(адреса вищого навчального закладу)

МФО 820172, код згідно з ЄДРПОУ 02125243

Реєстраційний рахунок в ДКСУ, м.Київ _____

СПИСОК

студентів, яким призначено соціальну стипендію

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживан ня/ перебуван ня	Місячний розмір стипендії, гривень	Місяць, за який здійснюєтьс я виплата
			серія, номер	ким видано				
	Усього							

Керівник

Головний бухгалтер

р.



Александр
(підпис)

Михайло
(підпис)

(ініціали та прізвище)

(ініціали та прізвище)