

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Урядової комісії ЗНУ

М.О.Фролов

**ПОРЯДОК
ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
В 2023 РОЦІ**

Запоріжжя, 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок подання та розгляду мотиваційних листів вступників ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету» в 2023 році (далі – Порядок) розроблений та затверджений у відповідності до вимог чинного законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №518/39574 (далі – Порядок прийому), Правил прийому до ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету» в 2023 році (далі – Правила прийому), затверджених вченою радою ЗНУ протокол №10 від 10 квітня 2023 року.

1.2. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);

конкурсна пропозиція - пропозиція ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж ЗНУ» щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність), форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції.

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж ЗНУ» (далі – Коледж)) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

1.3. Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобути освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кожною з обраних спеціальностей, освітньо-професійних програм, визначених Додатком 1 до Правил прийому, та сприяє можливості аргументувати своє рішення щодо вступу.

Ознайомитись із переліком спеціальностей, освітньо-професійних програм можна в розділі «Вступнику» на офіційному сайті Коледжу за посиланням <http://epkznu.com>

1.4. Мотиваційний лист подається особою, яка вступає до Коледжу:

- на основі базової середньої освіти;
- на основі повної (профільної) загальної середньої освіти.

1.5. Строки подання мотиваційних листів

Вступ на основі	Початок прийому мотиваційних листів	Закінчення прийому мотиваційних листів
базової середньої освіти	<i>30 червня 2023 року</i>	<i>13 липня 2023 року</i>
базової середньої освіти (додатковий набір)	<i>01 серпня 2023 року</i>	<i>07 серпня 2023 року</i>
повної (профільної) загальної середньої освіти	<i>10 липня 2023 року</i>	<i>09 серпня 2023 року</i>

1.6. Мотиваційний лист подається вступником в електронній формі через особистий кабінет вступника в Єдиній державній базі з питань освіти (ЄДЕБО) або особисто до Відбіркової комісії Коледжу (м. Запоріжжя, вул. Жуковського 66-Б, навчальний корпус ЗНУ №2 к.135).

1.7. Додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Коледжу: colledgznu@gmail.com

II РОБОТА КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

2.1. Склад фахових комісій для розгляду мотиваційних листів за спеціальностями Коледжу (далі – фахові комісії) затверджується наказом ректора ЗНУ не пізніше 31 травня. З метою забезпечення прозорості вступної кампанії, попередження корупційних ризиків та уникнення порушення принципів академічної доброчесності до складу комісій включаються представники роботодавців (за згодою) та уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

2.2. В строки зазначені в п.1.5 працюватимуть наступні фахові комісії з розгляду мотиваційних листів за спеціальностями:

Комісія №1:

081 Право

Комісія №2:

061 Журналістика

242 Туризм і рекреація

Комісія №3:

071 Облік і оподаткування

072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

073 Менеджмент

121 Інженерія програмного забезпечення

Комісія №4:

012 Дошкільна освіта

013 Початкова освіта

017 Фізична культура і спорт

231 Соціальна робота (ОПП: Соціальна робота, Соціальна педагогіка, Соціальна адвокація)

2.3. Відповідальна особа за прийом електронних заяв та реєстрацію вступників в ЄДЕБО в день надходження заяви від вступника здійснює перевірку мотиваційного листа на антиплагіат і надає доступ до результатів такої перевірки уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції.

2.4. Відповідальний секретар Відбіркової комісії Коледжу забезпечує розсилку мотиваційних листів вступників, упорядкованих за спеціальностями, головам фахових комісій.

2.5. Фахова комісія щодня здійснює розгляд мотиваційних листів та додатків до них відповідно до встановлених вимог в розділі 3 цього Порядку без присвоєння їм конкурсних балів.

2.6. Під час засідання фахової комісії ведеться протокол, який затверджується головою комісії і передається Відповідальному секретарю Відбіркової комісії Коледжу в день проведення засідання.

2.7. Рейтинговий список вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб, складається за результатами розгляду мотиваційних листів фаховою комісією.

2.8. Рейтинговий список вступників, рекомендованих до зарахування на місце державного замовлення, складається за результатами індивідуальної усної співбесіди, а при однакових конкурсних балах вступників розглядаються їх мотиваційні листи.

2.9. Рейтингові списки рекомендованих до зарахування оприлюднюються в строки зазначені в 6 розділі Правил прийому Коледжу. Рішення Приймальної комісії ЗНУ про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

2.10. Усі спірні питання, пов'язані з розглядом мотиваційного листа вступників, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

ІІІ ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

3.1. При підготовці мотиваційного листа необхідно дотримуватись наступних вимог:

- дотримання вимог доброчесності (*мотиваційний лист перевіряється на антиплагіат, на використання штучного інтелекту, до інформації вступника про його досягнення додаються скан-копії документів та фотокопії матеріалів, що їх підтверджують*);
- рівень мотивації;
- змістовність;
- стиль викладу – від першої особи (*я знаю..., я розумію..., я усвідомлюю...*);
- аргументацію (*власний досвід; факти, що свідчать про причини вибору конкретної спеціальності*);
- лаконічність (*зрозумілість та легкість сприйняття*);
- відсутність помилок, мовних штамів, кліше;
- мовно-стильове й технічне оформлення.

3.2. Мотиваційний лист вступника Коледжу повинен містити такі складові (див. Додаток 1):

1) Вступ – це частина листа, розміщена у верхньому правому куті, в якій зазначається адресат та адресант;

2) Основна частина надає можливість презентувати себе як особистість, свої досягнення, перші кроки до мети.

У цій частині мотиваційного листа вступник має писати про:

- навчальні досягнення: *результати навчання з профільних предметів, середній бал свідоцтва про здобуту освіту, нагороди за участь в олімпіадах і конкурсах районного, обласного та Всеукраїнського рівнів, Малої академії наук (2020-2023 років), навчання на підготовчих курсах Коледжу;*

- набуті навички: *участь в тренінгах та майстер класах, що відповідають обраному фаху; авторські публікації в засобах масової інформації, ведення блогу та ін.*
- власні сильні сторони, які допоможуть досягти успіху в обраній сфері та усвідомлення своєї ролі в майбутній професії;
- інформацію про особисту зацікавленість та обґрунтування, чому саме ви найкращий з-поміж інших кандидатів для вступу на обрану спеціальність, освітньо-професійну програму Коледжу;
- професійні плани: *причини вибору конкретної спеціальності, обізнаність із перевагами обраного закладу освіти, очікування від навчання в коледжі та перспективи реалізуватись в професії.*

3) Заключна частина – складається з декількох підсумкових речень у яких вступник засвідчує:

- своє бажання навчатись;
- розкриває власні очікування затребуваності обраної професії у майбутньому відродженої України.

3.3. Додатки до мотиваційного листа – це копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію, які засвідчують досягнення у навчанні та інших видах діяльності, а саме:

- копія свідоцтва (з додатком) про здобуття базової середньої освіти;
- копія свідоцтва про закінчення підготовчих курсів Коледжу;
- копії грамот, подяк, які відповідають обраній конкурсній пропозиції;
- копії посвідчення майстра спорту, грамота переможця спортивних змагань *для вступників за спеціальністю 017 фізична культура і спорт;*
- копії авторських публікацій в засобах масової інформації, посилання на власний блог в соціальних мережах *для вступників за спеціальністю 061 журналістика;*
- сертифікати, які засвідчують участь у тренінгах, майстер-класах та фестивалях, що відповідають обраному фаху;
- інші копії документів та матеріалів, які засвідчують досягнення за обраною спеціальністю.

для вступників на основі повної загальної середньої освіти:

- копія свідоцтва про здобуття повної (профільної) середньої освіти;
- копія інформаційної картки національного мультипредметного тесту 2022-2023 років або сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років.

3.4. Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-2 сторінки формату А-4 (орієнтовно 300-400 слів). Формат – PDF, шрифт 14, інтервал 1,5, вирівнювання по ширині, відступи по 2 см.

3.5. Мотиваційний лист, який порушує вимоги, зазначені у розділі 3 цього Порядку, заслуговує на низьку оцінку. Вступник займає найнижчу позицію рейтингового списку за відповідною спеціальністю у разі виявлення однакових мотиваційних листів, поданих на різні конкурсні пропозиції.

3.6. Мотиваційний лист, в якому вступник в повній мірі розкриває важливість обраної спеціальності, обґрунтовує свій вибір, дотримується чіткої структури, логічності і послідовності тверджень, відсутні порушення мовних норм та принципів академічної доброчесності, заслуговує на високу оцінку.

Відповідальний секретар
Відбіркової комісії Коледжу



А.В.Ходаковська

Голові Відбіркової комісії
ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж
Запорізького національного університету»
Грибановій О.Є.
Іванової Євгенії Петрівни
рівень фахової передвищої освіти:
фаховий молодший бакалавр
спеціальність:
освітньо-професійна програма:
адреса
e-mail
моб. телефон

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Шановна Олено Євгенівно!

Вступ

Основна частина

Заключна частина

З повагою

Іванова Євгенія Петрівна