

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Приймальної комісії ЗНУ
Ректор  М.О.Фролов



**ПОРЯДОК
ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
В 2022 РОЦІ**

Запоріжжя, 2022

I. Загальні положення

1.1. Порядок подання та розгляду мотиваційних листів вступників ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету» (далі – Порядок) розроблений та затверджений у відповідності до вимог чинного законодавства України, Порядку прийому для здобуття фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за №486/37822 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), Правил прийому до ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету» в 2022 році (далі – Правила прийому), затверджених вченою радою ЗНУ протокол №12 від 12 травня 2022 року.

1.2. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Правил прийому;

конкурсна пропозиція – пропозиція ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж ЗНУ» щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька освітньо-професійних програм у межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму, спеціальність у ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету» (далі – Коледж) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобути освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кожною з обраних спеціальностей, освітньо-професійних програм, визначених

Додатком 1 до Правил прийому, та сприяє можливості аргументувати своє рішення щодо вступу.

Ознайомитись із переліком спеціальностей, освітньо-професійних програм, професійних кваліфікацій можна в розділі «Вступнику» на офіційному сайті Коледжу за посиланням <http://epkznu.com>

1.4. Мотиваційний лист подається особою, яка вступає до Коледжу:

- на основі базової загальної середньої освіти;
- на основі повної (профільної) загальної середньої освіти.

1.5. Строки подання мотиваційних листів

Вступ на основі	Початок прийому мотиваційних листів	Закінчення прийому мотиваційних листів
базової загальної середньої освіти	<i>30 червня 2022 року</i>	<i>13 липня 2022 року</i>
базової загальної середньої освіти (перша сесія додаткового набору)	<i>01 серпня 2022 року</i>	<i>06 серпня 2022 року</i>
базової загальної середньої освіти (друга сесія додаткового набору)	<i>01 вересня 2022 року</i>	<i>14 жовтня 2022 року</i>
повної (профільної) загальної середньої освіти	<i>14 липня 2022 року</i>	<i>31 серпня 2022 року</i>

1.6. Мотиваційний лист подається вступником в електронній формі через особистий кабінет вступника в Єдиній державній базі з питань освіти (ЄДЕБО) або особисто до Відбіркової комісії Коледжу (м. Запоріжжя, вул. Жуковського 66-Б, навчальний корпус ЗНУ №2 к.135).

1.7. Додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Коледжу: colledgznu@gmail.com

II Робота комісії з розгляду мотиваційних листів

2.1. Склад фахових комісій затверджується наказом ректора ЗНУ не пізніше 31 травня. З метою забезпечення прозорості вступної кампанії, попередження корупційних ризиків та уникнення порушення принципів академічної доброчесності до складу комісій включаються представники

роботодавців (за згодою) та уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

2.2. В строки зазначені в п.1.5 працюватимуть наступні фахові комісії з розгляду мотиваційних листів за спеціальностями:

Комісія №1:

071 Облік і оподаткування

072 Фінанси, банківська справа та страхування

073 Менеджмент

121 Інженерія програмного забезпечення

Комісія №2:

081 Право

061 Журналістика

242 Туризм

Комісія №3:

012 Дошкільна освіта

013 Початкова освіта

017 Фізична культура і спорт

231 Соціальна робота (ОПП Соціальна педагогіка)

2.3. Відповідальна особа за прийом електронних заяв та реєстрацію вступників в ЄДЕБО в день надходження заяви від вступника здійснює перевірку його на антиплагіат і надає доступ до результатів такої перевірки уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції.

2.4. Відповідальний секретар Відбіркової комісії Коледжу забезпечує розсилку мотиваційних листів вступників, упорядкованих за спеціальностями, головам фахових комісій.

2.5. Фахова комісія щодня здійснює розгляд мотиваційних листів та додатків до них відповідно до встановлених вимог в розділі 3 цього Порядку без присвоєння їм конкурсних балів.

2.6. Під час засідання фахової комісії ведеться протокол, який затверджується головою комісії і передається Відповідальному секретарю Відбіркової комісії Коледжу в день проведення засідання.

2.7. Рейтинговий список вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб, складається за результатами розгляду мотиваційних листів фаховою комісією.

2.8. Рейтинговий список вступників, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення, складається за результатами індивідуальної усної співбесіди, а при однакових конкурсних балах вступників розглядаються їх мотиваційні листи.

2.9. Рейтингові списки рекомендованих до зарахування оприлюднюються в строки зазначені в 6 розділі Правил прийому Коледжу. Рішення Приймальної комісії ЗНУ про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

2.10. Усі спірні питання, пов'язані з розглядом мотиваційного листа вступників, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

III Вимоги до мотиваційних листів

3.1. При підготовці мотиваційного листа необхідно дотримуватись наступних вимог:

- дотримання вимог доброчесності (*мотиваційний лист перевіряється на антиплагіат, до інформації вступника про його досягнення додаються скан-копії документів та фотокопії матеріалів, що їх підтверджують*);
- рівень мотивації;
- змістовність;
- стиль викладу – від першої особи (*я знаю..., я розумію..., я усвідомлюю...*);
- аргументацію (*власний досвід; факти, що свідчать про причини вибору конкретної спеціальності*);
- лаконічність (*зрозумілість та легкість сприйняття*);
- відсутність помилок, мовних штамів, кліше;
- мовно-стильове й технічне оформлення.

3.2. Мотиваційний лист вступника Коледжу повинен містити такі складові (див. Додаток 1):

1) Вступ – це частина листа, розміщена у верхньому правому куті, в якій зазначається адресат та адресант;

2) Основна частина надає можливість презентувати себе як особистість, свої досягнення, перші кроки до мети.

У цій частині мотиваційного листа вступник має писати про:

- навчальні досягнення: *результати навчання з профільних предметів, середній бал свідоцтва про здобуту освіту, нагороди за участь в олімпіадах і конкурсах районного, обласного та Всеукраїнського рівнів, Малої академії наук (2020-2022 років), навчання на підготовчих курсах Коледжу;*

- набуті навички: *участь в тренінгах та майстер класах, що відповідають обраному фаху; авторські публікації в засобах масової інформації, ведення блогу та ін.*
- власні сильні сторони, які допоможуть досягти успіху в обраній сфері та усвідомлення своєї ролі в майбутній професії;
- інформацію про особисту зацікавленість та обґрунтування, чому саме ви найкращий з-поміж інших кандидатів для вступу на обрану спеціальність Коледжу;
- професійні плани: *причини вибору конкретної спеціальності, обізнаність із перевагами обраного закладу освіти, очікування від навчання в коледжі та перспективи реалізуватись в професії.*

3) Заключна частина – складається з декількох підсумкових речень, у яких вступник засвідчує:

- своє бажання навчатись;
- розкриває власні очікування затребуваності обраної професії у майбутньому відродженої України.

3.3. Додатки до мотиваційного листа – це копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію, які засвідчують досягнення у навчанні та інших видах діяльності, а саме:

- копія свідоцтва (з додатком) про здобуття базової загальної середньої освіти;
 - копія свідоцтва про закінчення підготовчих курсів Коледжу;
 - копії грамот, подяк, які відповідають обраній конкурсній пропозиції;
 - копії посвідчення майстра спорту, грамота переможця спортивних змагань *для вступників за спеціальністю 017 фізична культура і спорт;*
 - копії авторських публікацій в засобах масової інформації, посилання на власний блог в соціальних мережах *для вступників за спеціальністю 061 журналістика;*
 - сертифікати, які засвідчують участь у тренінгах, майстер-класах та фестивалях, що відповідають обраному фаху;
 - інші копії документів та матеріалів, які засвідчують досягнення за обраною спеціальністю.
- для вступників на основі повної загальної середньої освіти:***
- копія свідоцтва про здобуття повної (профільної) середньої освіти;
 - копія інформаційної картки національного мультипредметного тесту 2022 року або сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років;

- копія інформаційної картки національного мультипредметного тесту 2022 року або сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років;

3.4. Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-2 сторінки формату А-4 (орієнтовно 300-400 слів). Формат – PDF, шрифт 14, інтервал 1,5, вирівнювання по ширині, відступи по 2 см.

3.5. Мотиваційний лист, який порушує вимоги, зазначені у розділі 3 цього Порядку, заслуговує на низьку оцінку. Вступник займає найнижчу позицію рейтингового списку за відповідною спеціальністю у разі виявлення однакових мотиваційних листів, поданих на різні конкурсні пропозиції.

3.6. Мотиваційний лист, в якому вступник в повній мірі розкриває важливість обраної спеціальності, обґрунтовує свій вибір, дотримується чіткої структури, логічності і послідовності тверджень, відсутні порушення мовних норм та принципів академічної доброчесності, заслуговує на високу оцінку.

Відповідальний секретар
Відбіркової комісії Коледжу



А.В.Ходаковська

Додаток 1

Голові Відбіркової комісії
ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж
Запорізького національного університету»
Грибановій О.Є.
Іванової Євгенії Петрівни
рівень фахової передвищої освіти:
фаховий молодший бакалавр
спеціальність:
адреса
e-mail
моб. телефон

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Шановна Олено Євгенівно!

Вступ

Основна частина

Заключна частина

З повагою

Іванова Євгенія Петрівна

Дата